

臺東縣關山鎮德高國小家庭訪視實施辦法

105.08.31 期初校務會議通過

壹、依據：

- 一、教育部「推動教育優先區計畫_親職教育實施計畫」。
- 二、教育部「建立學生輔導新體制--教學、訓導、輔導三合一整合實驗方案」。
- 三、本校教導處工作計畫辦理。

貳、實施目的：

- 一、適時與家長保持聯繫，增進彼此關係，強化親師生良性互動，強化教學效果與輔導工作的推動。
- 二、深入瞭解學生家庭背景、生活習慣、行為表現及校外生活、交友與活動情形。
- 三、瞭解家長的管教態度、家庭中情感狀況、經濟狀況及家長對學校的要求，建立良好的親師合作基礎。
- 四、宣導正確的子女管教方式，啟發家長對子女教育的認識。建立多元輔導管道，結合學校教育與家庭教育，提高輔導學生成效。
- 五、建立資料：詳實整理家庭訪視資料，有助與家長聯繫與輔導過程之參考，作為追蹤輔導之依據。

參、實施方式：

- 一、定期家庭訪視：每學期利用週三下午安排一至二次家庭訪視，教師應針對特殊需要訪視之學生，按問題之嚴重性排定順序。
- 二、隨機家庭訪視：平時如有學生問題必須和家長溝通時，得隨機利用時間家庭訪視或請輔導室支援共同進行。
- 三、電話訪問：平時教師應多利用電話和家長保持聯繫，並告知學生在學校的表現及家庭應配合事項。
- 四、書面聯絡：家庭聯絡簿或函件聯絡：針對行為特殊、學業低劣與適應欠佳之學生利用聯絡簿或函件等與家長連繫，並詳實紀錄。

肆、實施對象/時間：

- 一、一般學生：密切聯繫家長相互交換輔導意見。
- 二、適應不良學生：列入優先輔導對象，以便了解家庭背景與社區環境，給予適切的輔導。
- 三、中途輟學學生：加強定期追蹤輔導。

伍、實施時間：

- 一、定期訪問：每學期每位學生至少訪問一次。新學年或新接班級導師於期初，每位學生至少訪問一次。
- 二、不定期訪問：對特殊需求學生或被列入個案輔導的學生，依需要隨時訪問。

陸、訪視人員：

1. 一般學生由級任教師負責訪問。
2. 特殊個案由訓導人員或認輔老師共同訪視或約談。

柒、訪問前的準備

- 一、訪問前教師必須先蒐集及詳閱學生個人、家庭背景與學校學習情形等有關資料，同時準備好談話主題及欲與家長溝通之重點，使每次的家庭訪問都可以達到預期的目標。
- 二、家庭訪視前預先通知家長（如附表一），以避免徒勞或臨時拜訪破壞家長原定計劃。訪問時間不宜太長，須事先約定，讓家長做好心理準備。
- 三、擬定訪問對象之先後順序：於有限的時間內，很難對每一個學生作普遍而深入之家庭訪視。老師可依學生住家地區相近者，規劃訪問對象之先後，對於特殊需要之學生應先做安排，俾早日協助學生解決問題。

捌、訪問的技術

- 一、老師要注意自己的服裝儀容、臉色、態度、動作…等，盡量使用家長能夠聽懂、理解的語言，並掌握好訪視的氣氛，如此才能促進親師雙方的關係和合作。
- 二、訪問時可以由話家常開始，再導入正題以求自然親切，尊重家長提出的意見及疑問，並給予答覆。
- 三、對於學童之表現，宜先說優點，再說缺點、建議改進事項，如此較容易被家長接受。教師應以鼓勵為原則，避免負面之批評，談及缺點與改進事項時，談話方式宜委婉。
- 四、老師希望家長自我改善，負起責任時，態度及措詞務必溫和委婉，讓家長感受老師的一片誠心。相信家長是關愛孩子的，不任意給予家長指責、壓力或批評。雙方站在同一線上，讓彼此之間立場相同，目標一致，才能共同面對問題、解決問題。
- 五、親師對談時，教師應秉持理性溝通四步驟：(1)客觀陳述事實(2)適度的情緒表達(3)充分討論各方建議(4)提出期望形成共識。
- 六、不要在家長面前批評或斥責學生，更不要批評其他學生或其他家長。對於家庭生活或家長的職業不要隨意批評，涉及家庭內的秘密事項，應避免積極打聽。
- 七、親師溝通產生衝突時，宜注意以下事項：(1)保持冷靜、不反擊，鎮定的與對方再進一步溝通澄清(2)傾聽、將心比心、接受別人的感受，重拾鎮定和溝通信心(3)引導對方讓步、找出和解的辦法。

- 八、提供親職教育之文章、演講、書籍…等訊息，供家長參考，使家長得到更充裕的協助。
- 九、教師親自實施家庭訪視時，為確保教師安全，應全程有學童陪伴。並儘可能協同輔導室、訓導處同仁或學校教師一同前往探視。
- 十、避免在家長面前作訪談記錄，尤其忌諱一一當面記載。除非特殊情形，訪問時間不要太長，如果需要作更進一步的交談，應約好訪問時間請家長到校晤談。

玖、訪視後的處理

- 一、整理訪問內容，確實登錄在學生輔導資料記錄表內，並予以保密存檔（如附表二）。
- 二、家庭訪問時，遇有無法立刻回答之問題時，返校後，透過各種管道，回覆家長。
- 三、針對個案作諮商約談或長期追蹤輔導，必要時依法通報。
- 四、實施訪視後發現疑難問題，應立即向學校內相關處室反應，以做適切之處理。

拾、附則

- 一、定期及隨機家庭訪視均請完成因公外出請假手續，再前往訪問。
- 二、寒暑假期間之家庭訪問工作，依縣政府規定辦理。
- 三、若導師必須利用上班以外時間進行家訪，可至教導處簽辦登記加班，並擇日補休。
- 四、為考慮教師家訪安全，請家訪時結伴前往。

拾壹、本計畫經校務會議通過並呈校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人：

教師兼
教導主任 楊明珠

教導主任：

教師兼
教導主任 楊明珠

校長：

校長高彩珍

德高國小家庭訪問通知單

_____先生（女士）：

為了能促進親、師、生間的互動及相互了解，本人將於____年____月____日____時____分左右到府上拜訪，預計打擾____分鐘，不知方便與否，請利用回條答覆。 謝謝！

我們想拜訪的事項：

1. 學生在家的生活作息、休閒活動、和家人相處、交友情形、讀書習慣…等。
2. 家人對孩子的管教方式。
3. 家人對孩子的期盼。
4. 其他 _____

_____年 班 導師 敬上

家庭訪問回條

請在下面酌選一項勾覆：

- 歡迎原訂時間光臨。
- 所訂時間，因故不能配合，請另訂時間（配合時間是：____年____月____日____時____分）。

_____學生家長 敬上

德高國小家庭訪問通知單

_____先生（女士）：

為了能促進親、師、生間的互動及相互了解，本人將於____年____月____日____時____分左右到府上拜訪，預計打擾____分鐘，不知方便與否，請利用回條答覆。 謝謝！

我們想拜訪的事項：

1. 學生在家的生活作息、休閒活動、和家人相處、交友情形、讀書習慣…等。
2. 家人對孩子的管教方式。
3. 家人對孩子的期盼。
4. 其他 _____

_____年 班 導師 敬上

家庭訪問回條

請在下面酌選一項勾覆：

- 歡迎原訂時間光臨。
- 所訂時間，因故不能配合，請另訂時間（配合時間是：____年____月____日____時____分）。

_____學生家長 敬上

附件二 台東縣德高國民小學_____學期家庭(輔導)訪視紀錄表

學生姓名	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	班別	年 班	手足人數 (包括個案)	排行
戶籍地址					電話	
現居地址					電話	
特殊身分 條件	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> (中) 低收入戶 <input type="checkbox"/> 隔代教養 <input type="checkbox"/> 單(寄)親家庭 <input type="checkbox"/> 親子年齡差距過大 <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 新移民子女 <input type="checkbox"/> 客家 <input type="checkbox"/> 閩南 <input type="checkbox"/> 其他(可複選)					
家庭氣氛	<input type="checkbox"/> 和諧 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳 <input type="checkbox"/> 極不和諧		經濟狀況(來源):			
父母關係	<input type="checkbox"/> 父母同住 <input type="checkbox"/> 父母離異 <input type="checkbox"/> 父母分居					
父親教養	<input type="checkbox"/> 權威 <input type="checkbox"/> 民主 <input type="checkbox"/> 放任 <input type="checkbox"/> 前後不一致 <input type="checkbox"/> 其他:					
母親教養	<input type="checkbox"/> 權威 <input type="checkbox"/> 民主 <input type="checkbox"/> 放任 <input type="checkbox"/> 前後不一致 <input type="checkbox"/> 其他:					
主要照顧者	<input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 外祖父母 <input type="checkbox"/> 兄姐 <input type="checkbox"/> 其他:					聯絡電話:
受訪者 姓名	與學生 關係		受訪 反應	<input type="checkbox"/> 合作 <input type="checkbox"/> 平淡 <input type="checkbox"/> 排斥		
訪問原因	<input type="checkbox"/> 期初訪視 <input type="checkbox"/> 行為問題 <input type="checkbox"/> 人際問題 <input type="checkbox"/> 學習問題 <input type="checkbox"/> 升學就業 <input type="checkbox"/> 家庭問題 <input type="checkbox"/> 中輟 <input type="checkbox"/> 情感問題 <input type="checkbox"/> 其他:					
本學期第_____次訪視 日期: _____年 _____月 _____日 訪視方式:						
訪視內容摘要(含家庭環境概況、主要同住人、飲酒習慣、是否能提供早餐、孩子上放學方式、是否 陪伴寫作業等其他重要事項等)						
輔導方式						
建 議						
1. <input type="checkbox"/> 無須轉介 2. 轉介輔導-- <input type="checkbox"/> 校內輔導教師 <input type="checkbox"/> 學生諮商與輔導中心 <input type="checkbox"/> 其他輔導機構 () 3. 行政支援:						

填寫人:

職稱:

填寫日期:

年

月

日

承辦人:

教導主任:

校長: