

臺東縣德高國民小學 105 學年度推動教室走察實施辦法

105 年 08 月 31 日期初校務會議通過

壹、依據：

- 一、教育部國民及學前教育署補助辦理十二年國民基本教育精進國中小教學品質計畫。
- 二、104 年 2 月 4 日臺東縣國民中小學推動教室觀課暨走察實施修正計畫
- 三、103 年 7 月 10 日臺東縣政府教育處「期末共同評量第六次檢討會議」決議。
- 四、臺東縣政府 105 學年度教育推動重要措施。
- 五、本校 105 學年度教導處重點工作計畫。

貳、目的：

- 一、藉由走察針對教師班級教學進行簡短、有焦點的觀察，並蒐集教師教學相關訊息，以協助教師改進其教學實務。
- 二、不涉及評鑑，主要讓老師習慣教室隨時打開、短暫性、經常性、有焦點的觀察，更能了解真實的教學情況。

參、實施對象：本校全體教師。

肆、實施原則：

- (一) 簡短：觀察時間短，主透過多次的短時間觀察，瞭解教師教學型態和相關教學之問題。
- (二) 重點：於有限時間內就教師教學、學生參與與教室環境作重點觀。
- (三) 對話：走察人員和被觀察教師進行對話，走察人員將觀察所得回饋與教師。回饋通常採用回應性問題。

伍、實施方式：

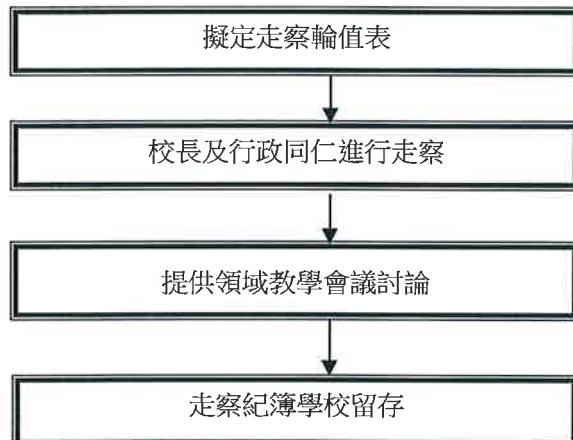
- (一) 由教導處配合學校教學視導計畫擬定走察輪值表。
- (二) 實施期間：每學期第二週開始。
- (三) 實施頻率：每天至少一位行政人員，進行至少一班走察。
- (四) 走察人員：校長、教導處主任、總務主任及教學組長，每位行政人員輪值一天。
- (五) 走察內容：對教師班級教學進行簡短、有焦點的觀察，並蒐集教師教學相關訊息，以促進學生學習興趣及成效。
- (六) 走察記錄：
 1. 走察人員填寫教室走察記錄（附件 1），將觀察所得回饋與教師，並請教師於紀錄表簽名。走察人員簽名後再遞交教導處彙整。

2. 配合觀課紀錄提供各教學領域召開領域教學檢討會議，交流觀課心得，並給予教學教師建議，列入教學研究會領域會議紀錄(學校留存)。

3. 走察記錄存放於學校至少二年，列入督學到校視導備查資料。

(七)走察人員公出或請假時，應事先妥請其他人員代理或請教導處調整其它走察時間。

陸、實施流程



柒、本辦法經校務會議決議，並呈請校長核示後實施，修正時亦同。

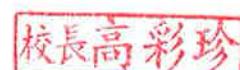
承辦人：



教導主任：



校長：



【附件一】德高國小 105 學年度走察輪值時間表(每週)

星期	一	二	三	四	五
走察者 1	總務	教務	教導	教導	教務
節 次					
走察者 2	校長		總務		校長
節 次					

【附件二】臺東縣國民中小學教室走察紀錄

日期： 星期()第 節 班級： 科目： 教師：

觀察向度		項目	優	良	可	觀察摘記
教師教學	教學設計	循序漸進的呈現教材內容				
		運用概念、定義、例證說明				
		適切提供練習或作業				
	教學策略	要求學生參與教學活動				
		延伸學生的反應或表現				
		教學活動進行中掌握學生學習表現				
		提供正確回饋或修正，澄清學生觀念				
	教學工具	學習單				
		資訊科技媒材				
	內容呈現	板書、演繹、歸納				
		善用提問				
		引導思考				
		以問題誘發討論				
	語言表達	語調生動				
		速度適中				
		音量適中				
		肢體語言豐富				
學生學習	專注					
	回應					
	提問					
	小組活動					
師生互動	提問、停頓、等待					
	給予適當回饋					
	激勵學生					
學習環境	給予學生適當的挑戰					
	給予學生關切、鼓勵學生表達					
	形成積極參與的學習氣氛					
	建立互信相互尊重的班級氣氛					
班級經營	友善氛圍					
	掌握教學時間					
	學生能遵守常規					
建議與回饋：						

走察人員：

教學組：

教務主任：

校長：

任課教師簽名：

督學訪視稽核：