

臺東縣關山鎮德高國民小學學生作業檢閱實施辦法

105 年 08 月 31 日期初校務會議通過

壹、依據：本校教導處工作計劃辦理。

貳、目的：

- 一、配合改進教學方法，活潑作業方法，鼓勵學生主動學習。
- 二、適應個別差異，充分發揮學生潛能。
- 三、從作業中欣賞自我成就，啟發學生興趣。
- 四、培養學生責任感與榮譽心，養成今日事今日畢，自己的事自己確實負責的態度。

參、實施原則：

- 一、學生作業檢閱分定時檢閱與不定時檢閱兩種；以全面性及抽閱方式實施之。
- 二、作業檢閱均以每學期各（科）教師所編定的教學及作業進度表為依據。
- 三、各科作業，應配合教學過程，安排於準備、發展、綜合活動中並與各科取得密切聯繫，使學生獲得統整之學習經驗。
- 四、作業應具創造性、啟發性、思考性、合乎身心發展者為原則，避免採用抄襲、模仿、併裝等方式。
- 五、任課教師應督導學生確實習作教師指定之作業。
- 六、各學科作業由，再交至教導處統一檢閱。
- 七、對作業缺交或寫作不完整者，隨時追蹤輔導。

肆、實施要點：

一、定時檢閱

1. 每學期檢查二次，依行事曆所定時間辦理。

2. 檢查當天上午班長依序收齊，連同作業檢閱自評表（內含實交人數、缺交座號、任課教師簽名等）送教導處。
3. 提報作業優良學生，並追蹤缺交及作業不完整學生。
4. 對於作業批改次數不夠，或有疏失情事，分別通知任課教師改進。

二、不定時檢閱

1. 凡對某班或某領域之作業有檢閱之必要時，隨時調閱之。
2. 檢閱當天通知，各班級於一小時內將作業交教導處抽查。
3. 檢閱以全班為單位或全班之偶數號、奇數號之作業，或以某幾個學生之全部（領域）作業抽查之。
4. 檢查結果學生若有疏失，隨時追蹤令其補交或改進。
5. 若有關任課教師之問題者，通知該科教師改進之。

伍、實施經費：由學校相關經費項下勻支。

陸、本辦法經校長核准後實施，修正時亦同。

承辦人：

教導主任：

校長：

教師兼
教導主任 楊明珠

教師兼
教導主任 楊明珠

校長 高彩珍

3.檢閱流程:任課教師自評填妥作業檢閱紀錄表→互評老師填寫作業檢閱紀錄表→教導主任核閱→校長隨機抽閱。