

德高國民小學課程發展委員會設置辦法

105 年 6 月 29 日期末校務會議通過

一、依據：

依據教育部 89.3.30 國字第 89039219 號函公布之「國民中小學九年一貫課程暫行綱要」，各校應組織「課程發展委員會」審查全校各年級的課程計畫，以確保教育品質。

二、目標：

- (一) 建立學校課程發展委員會組織，結合資源，綜合人力。
- (二) 形塑學校願景，建構教師及學生圖像。
- (三) 探討學校本位課程發展與設計之模式，培養教師課程設計的能力。
- (四) 實施課程統整主題教學，改進教材教法與評量，九年一貫課程之準備與推動。

三、課程發展委員會之組成與運作：

(一) 課程發展委員會之組織：

成 員	職 稱	姓 名	職 務
校 長	校 長	高彩珍	籌劃與推動
行政人員	教導主任	楊明珠	課程發展之擬訂、規劃、教師進修研習、師資調配、課程推動、教具教材支援、經費核銷
	總務主任	方家銘	
	教務組長	劉倍岑	
	訓導組長	曾美菊	
年段教師代表	低年級教師	林艾樺	各年段學習目標擬訂、規劃、學習評量
	中年級教師	王盈偲	
	高年級教師	李秀芳	
領域教師代表	語文領域	林艾樺	各領域自編教材、課程協調、選購教科書
	數學領域	李秀芳	
	自然與生活科技	方家銘	
	社會領域	劉倍岑	
	健康與體育領域	曾美菊	
	藝術與人文領域	王盈偲	

	綜合領域	謝東河	
家長代表	家長會長	莊焄原	結合家長資源協助學校計畫之實施

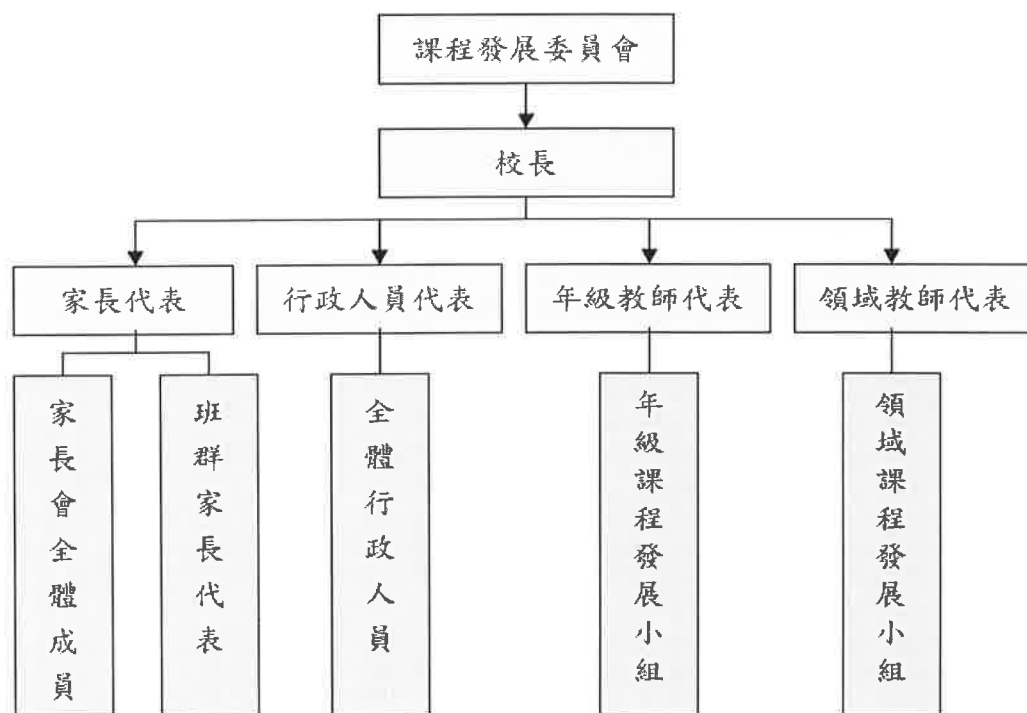
(二) 各領域課程小組成員：

領域別	學習領域	召集教師	研究教師
語文領域	國語	林艾樺	王盈偲、尤音善、謝東河、李秀芳、盧奕甄
	英語	楊晶嬪	
	本土語言	胡英美	黃秀娥、汪靚華
數學領域	數學	李秀芳	謝東河、林艾樺、王盈偲、林偉傑、謝東河
生活領域	自然與生活科技	方家銘	楊明珠、洪振豪
	社會	劉倍岑	洪振豪、曾美菊
	藝術與人文	王盈偲	簡淑瑩、謝東河、李秀芳、林艾樺、尤音善、盧奕甄
健體領域	健康與體育	曾美菊	方家銘、林艾樺、謝東河、王盈偲
綜合領域	綜合活動	謝東河	王盈偲、李秀芳、林艾樺、尤音善、盧奕甄

(三) 課程發展委員會之運作方式：

1. 學校課程發展委員會由校長定期召集之，但經委員二分之一以上連署開會時，校長應召開臨時委員會議。學校課程發展委員會開會時，以校長為當然主席，校長因故無法主持時，由委員互推一人為主席。
2. 學校課程發展委員會每年定期舉行四次會議，以每學期各兩次為原則，惟必要時得召開臨時會議。每學年開學前一個月召開會議時，必須提出下學年度學校課程計畫，送教育局備查。平日則以各領域小組及各學年代表會議為主；召開會議時間由各領域及學年決定，大致以一主題為期程，做實施、檢討、修正之工作。
3. 學校課程發展委員會開會時，須有應出席委員二分之一(含)以上出席。須有出席委員二分之一(含)以上之同意行之。
4. 學校課程發展委員會開會時得視事實需要，邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢。
5. 學校課程發展委員會之行政工作，由學校教務單位主辦，相關單位協辦。

(四) 課程發展委員會之組織架構如下所示：



四、課程發展小組之組成與產生方式：

(一) 年級課程發展小組

1. 每一個年級成立一個「年級課程發展小組」，由任教該年級之所有導師與相關學習領域之教師共同組成之，並視需要邀請其他教師參加，共同規劃統整課程。

(二) 學習領域課程發展小組

1. 科任教師依照專長分成「社會」、「自然與生活科技」、「健康與體育」、「藝術與人文」、四個學習領域的課程發展小組。
2. 「語文」、「數學」、「綜合活動」三個學習領域的課程發展由年級課程發展小組負責，低年級課程發展小組負責語文、數學、生活課程，統合三個領域。

五、課程發展委員會之功能與任務：

(一) 充分考量學校條件、社區特性、家長期望、學生需要等相關因素，結合全體教師和社

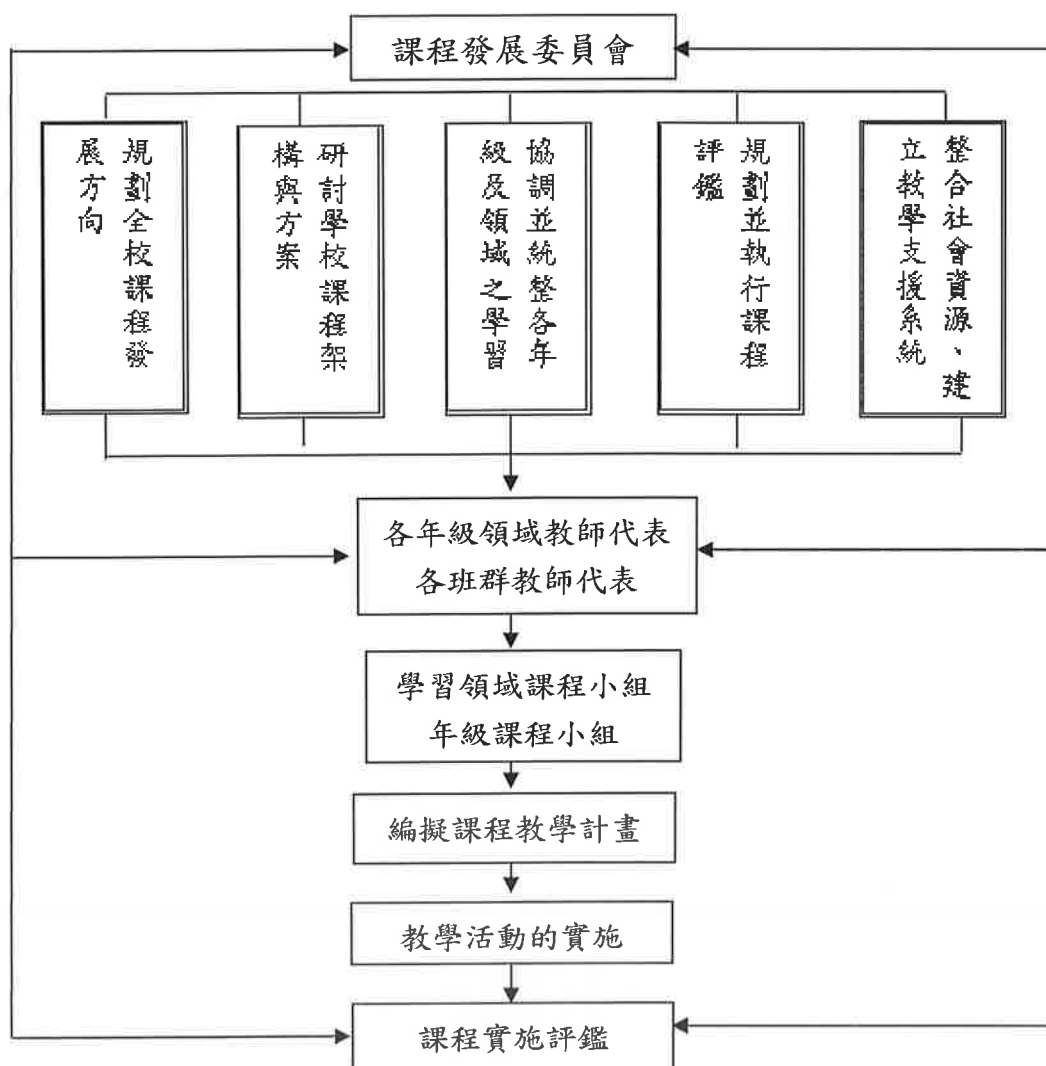
區資源，發展學校本位課程，並審慎規畫全校總體課程計畫。

- (二) 審查各學習領域課程計畫，內容包含：「學年／學期學習目標、單元活動主題、相對應能力指標、時數、備註」等項目，且應融入有關性別、環境、資訊、家政、人權、生涯發展、海洋等七大議題。
- (三) 應於每學年開學前一個月，擬定下一學年度學校課程計畫。
- (四) 審查自編教科用書。
- (五) 議決各學習領域之學習節數及彈性課程學習節數。
- (六) 議決應開設之選修課程。
- (七) 審查全校各年級及各學習領域課程小組之計畫與執行成效。
- (八) 規劃並執行全校課程與教學評鑑事宜，並進行學習評鑑；有關評鑑辦法另訂之。
- (九) 規畫教師專業成長進修計畫，增進專業成長。
- (十) 其他有關課程發展事宜。

六、課程發展小組之功能與任務：

- (一) 年級課程發展小組：研擬各年級之課程構想建議書，並交由課程代表於課程發展委員會統整協調。課程構想建議書之內容包括：
 - 1. 該年級各學習領域之每週上課節數（必修）。
 - 2. 該年級擬開設之選修課程的科目與節數。
 - 3. 該年級每週每天之作息結構及每週上課半日與全日之天數。
- (二) 研擬各年級之課程計畫，內容包括：
 - 1. 該年級每一個學習領域之課程目標。
 - 2. 每學期隔週教學主題與進度。
 - 3. 各學習領域內或領域間之統整方式。
 - 4. 使用之教材（自編或選用）。
 - 5. 班級彈性節數之活動內容、時程（週次、日期或時段）等。
 - 6. 教學活動設計方針。
 - 7. 教學評量方針。

七、課程發展委員會運作流程圖：



八、課程發展委員會、領域課程小組預定工作期程：

(1) 上學期：

日期	會議別	研討主題 (條列式)	主持人	參加對象	內容或決議簡要說明
----	-----	------------	-----	------	-----------

0805	課程發展會議	1051'課程計畫報告暨審查會議	高彩珍	全校教師	1. 1051' 領域學習節數審議 2. 審查 1051' 領域課程進度、彈性學習及自編教材設計
0909	課程發展會議	班級經營、閱讀報告暨親師座談籌備會議	高彩珍	全校教師	1. 班級經營規劃與計畫報告 2. 閱讀教學計畫與推動 3. 親師座談說明與工作分配
0923	領域小組會議	IEP、個案認輔暨補救教學會議	高彩珍	全校教師	1. IEP、補救教學個案認輔分析 2. 教學策略與方案研討 3. 課後、補救教學課業輔導紀錄檢核
1007	領域小組會議	課程與教學評鑑	高彩珍	全校教師	1. 討論課程與教學評鑑機制 2. 同儕教學視導實作分享 3. 學校本位課程及各領域教學觀摩與檢討
1021	課程發展會議	校務行政、領域教學檢核	高彩珍	全校教師	1. 校務系統資料登錄及維護 2. 學生出席、成績評量紀錄 3. 作業檢閱觀摩暨學生評量試卷編製技巧
1104	課程發展會議	校外教學規劃	高彩珍	全校教師	1. 校外教學活動內容規劃 2. 校外教學指導指南(景點介紹、教學內容、學習單參考)
1118	課程發展會議	親子運動會說明及籌備會議	高彩珍	全校教師	1. 親子運動會規劃及說明 2. 活動流程及工作分配
1202	領域小組會議	補救教學檢討會議	高彩珍	全校教師	1. IEP、補救教學個案認輔檢討 2. 教學策略與方案研討 3. 課後、補救教學課業輔導紀錄檢核
1217	課程發展會議	教科書評選	高彩珍	全校教師	1. 1052'教材版本評選 2. 1051'教科書使用滿意度調查 3. 作業簿冊挑選及採購
1230	課程發展會議	1051'課程檢討暨1052'課程計畫編撰	高彩珍	全校教師	1. 1051'課程與教學檢討 2. 1052'課程計畫編撰要領及注意事項說明 3. 1052'學校行事曆規劃

(2)下學期

日期	會議別	研討主題(條列式)	主持人	參加對象	內容或決議簡要說明
----	-----	-----------	-----	------	-----------

0103	課程發展會議	1052'課程計畫說明	高彩珍	全校教師	3. 1052 全校行事曆確認。 4. 說明 1052 課程計畫編製注意事項。 5. 1052 課程計畫審查注意事項。
0104	課程發展會議	1052'課程計畫報告暨審查會議	高彩珍	全校教師	6. 1052' 領域學習節數審議 7. 審查 1052' 領域課程進度、彈性學習及自編教材設計
0212	課程發展會議	班級經營、閱讀報告暨親師座談籌備會議	高彩珍	全校教師	4. 班級經營規劃與計畫報告 5. 閱讀教學計畫與推動 6. 親師座談說明與工作分配
0221	領域小組會議	IEP、個案認輔暨補救教學會議	高彩珍	全校教師	4. IEP、補救教學個案分析 5. 教學策略與方案研討 6. 課後、補救教學課業輔導紀錄檢核
0222	領域小組會議	課程與教學評鑑	高彩珍	全校教師	4. 討論課程與教學評鑑機制 5. 同儕教學視導實作計畫 6. 學校本位課程及各領域教學觀摩計畫
0301	課程發展會議	校務行政、領域教學檢核	高彩珍	全校教師	1. 校務系統資料登錄及維護 2. 學生出席、成績評量紀錄 3. 作業檢閱觀摩暨學生評量試卷編製技巧
0307	課程發展會議	校外教學規劃	高彩珍	全校教師	3. 校外教學活動內容規劃 4. 校外教學指導指南(景點介紹、教學內容、學習單參考)
0411	課程發展會議	母親節慶祝活動說明及籌備會議	高彩珍	全校教師	1. 母親節慶祝活動規劃及說明 2. 活動流程及工作分配
0510	領域小組會議	補救教學檢討會議	高彩珍	全校教師	4. IEP、補救教學個案認輔檢討 5. 教學策略與方案研討 6. 課後、補救教學課業輔導紀錄檢核
0516	課程發展會議	畢業典禮說明及籌備會議	高彩珍	全校教師	1. 畢業典禮規劃及說明 2. 活動流程及工作分配
0527	課程發展會議	教科書評選	高彩珍	全校教師	4. 1061'教材版本評選 5. 1052'教科書使用滿意度調查 6. 作業簿冊挑選及採購
0620	課程發展會議	1052'課程檢討暨1061'課程計畫編撰	高彩珍	全校教師	4. 1052'課程與教學檢討 5. 1061'課程計畫編撰要領及注意事項說明 6. 1061'學校行事曆規劃

七、本辦法經校務會議決議，並呈請校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人：

教師兼
教導主任 楊明珠

教導主任：

教師兼
教導主任 楊明珠

校長：

校長高彩珍